

कोषा-४

राजपत्रित अधिका-यांनी घेतलेल्या
दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाचे लेख ठेवण्या-
बाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

परिपत्र-क क्र. टीआरडब्ल्यू-१३९२/प्र.क्र. ५०/कोषा-४
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : १५ मार्च, १९९३

- वाचा : १] शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. टीआरडब्ल्यू-१३८१/
प्र.क्र. ३६५/८९/कोषा-४. दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९२
२] शासन पत्र, वित्त विभाग, क्र. टीआरडब्ल्यू-१३८१/
प्र.क्र. ३६५/८९/कोषा-४, दिनांक २५ जाने. १९९०.

परिपत्रक

वरील संदर्भ क्र. १ कडील शासन निर्णयानुसार सर्व राजपत्रित
अधिका-यांच्या दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाचे लेख त्या अधिका-यांच्या नियंत्रक
अधिका-याने ठेवावयाचे आहेत. परिणामी दि. १.४.१९९० पासून अशा
अग्रिमांचे तपशीलवार लेख ठेवण्याचे काम महालेखापालांनी बंद केले असल्यामुळे,
अशा अग्रिम घेतलेल्या वैयक्तिक अपक्रांदांच्या बाबतीत त्यांच्याकडे शिल्लक
असलेल्या अग्रिमाबाबतचे दि. १.४.१९९० नंतरचे प्रमाणपत्र देण्यास महालेखापालांनी
असमर्थता व्यक्त केली आहे. अशी प्रमाणपत्रे आता त्या संबंधित राजपत्रित
अधिका-यांच्या नियंत्रक अधिका-याने देणे बंधानकारक झाले आहे.

२. दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाच्या वसूलीवर लक्ष ठेवणे आणि शिल्लक
रकमेचा मेळ घेणे प्रशासकीय विभागांना सोडचे व्हावे यासाठी महालेखापाल
[लेखा व अनुज्ञेयता]-१ महाराष्ट्र मुंबई यांनी संबंधित विभागाच्या प्रत्येक
अनुदानाखाली संवितरीत झालेल्या आणि वसूल झालेल्या रकमेचे तिमाही
विवरणपत्र पुरविण्याचे प्रस्तावित केले आहे. यासाठी सर्व प्रशासकीय विभागांना
अशी विनंती करण्यात येत आहे की, त्यांनी त्यांच्या विभागातील एका
अधिका-याला नियंत्रक अधिकारी म्हणून नामनिर्देशित करावे आणि त्या
अधिका-याकडून महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र मुंबई यांचे
कार्यालयात नोंदविण्यात आलेल्या संवितरीत आणि वसूल झालेल्या आकड्यांचा
त्यांच्या विभागाच्या नियंत्रणाखालील निरनिराळ्या आहरण व संवितरण
अधिका-याकडून गोळा करण्यात आलेल्या आकड्यांशी मेळ घालण्यात यावा.

३. केंद्र शासनाकडे प्रतिनिधुपतीवर असलेल्या अधिका-यांच्या दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमांची वसूली संबंधित मंत्रालयाच्या अधिदान व लेखा कार्यालयामार्फत करण्यात येतील आणि त्यांचे समायोजन त्या कार्यालयाच्या पुस्तकात करण्यात येईल. समायोजनाचा तपशील संबंधित नियंत्रण अधिका-यांना महालेखापालाच्या कार्यालयाकडून कळविण्यात येईल.

४. सर्व दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमांचे लेखे संबंधित प्रशासकीय विभागानी ठेवावयाचे असल्यामुळे सेवानिवृत्त होणा-या अधिका-यांच्या दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाबाबत - "ना - देय - प्रमाणपत्र" देण्याची जबाबदारी संबंधित प्रशासकीय विभागाची राहिल.

५. प्रशासकीय विभागाना तपशीलवार लेखे ठेवणे आणि मेळ घेणे सोईचे व्हावे यासाठी त्यांच्या पुस्तकात विसून येत असलेल्या दि. ३१.३.१९९० रोजी "अदत्त" असलेल्या शिल्लक रकमेचे तपशीलवार विवरणपत्र तसेच संवितरीत व वसूल झालेल्या रकमेचे तिसाही विवरणपत्र महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-२ महाराष्ट्र, नागपूर आणि अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई संबंधित प्रशासकीय विभागाना पुरवतील. यासाठी महालेखापाल, [लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई, महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-२, महाराष्ट्र, नागपूर आणि अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई यांच्या अखत्यारित येणा-या ठिकाणांसाठी प्रशासकीय विभागांनी वसूलीच्या तीन वेगवेगळ्या नोंदवहया ठेवणे आवश्यक आहे, या नोंदवहयाच्या आधारे प्रत्येक ठिकाणासाठी तपशीलवार बेरीज तयार करून त्याचा मेळ संबंधित लेखा कार्यालयाशी अलगरित्या घेण्यात यावा.

६. दीर्घ मुदतीच्या अग्रिम घेतलेल्या ऋणकोचे तपशीलवार लेखे महालेखापाल यांचे कार्यालयात आता ठेवले जात नसल्यामुळे, त्याबाबतच्या मंजूरी आदेशांच्या प्रती आता छाननी करता महालेखापाल. [लेखा व अनुज्ञेयता] यांचे कार्यालयास पाठविण्याची आवश्यकता नाही. त्याऐवजी त्या प्रती महालेखापाल [लेखा परीक्षा] यांचे कार्यालयास पाठविण्यात याव्यात

७. वरील सूचनांचे पालन काटेकोरपणे करण्यात यावे अशी विनंती सर्व मंत्रालयीन विभागाना करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

[वि. कु. वेणकर]
अवर सचिव, वित्त विभाग.

- १] महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- २] महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- ३] महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ४] महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ५] महालेखापाल [वाणिज्यिक लेखा परीक्षा], महाराष्ट्र, मुंबई,
- ६] निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ७] सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- x ८] सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय,
- x ९] सचिव, महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग, मुंबई,
- x १०] प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय
- x ११] प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्यायालय शाखा, मुंबई,
- x १२] प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
- १३] संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- १४] अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/वांद्रि,
- १५] प्रशासन-१, विनियम कार्यासन, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १६] निवड नस्ती, कोषागार-४.

x पत्राव्हारे.